**130-05-10**

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий»

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | в Администрацию Сысертского городского округа |
|  | от |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (сведения о заявителе) <\*> |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | адрес проживания, почтовый адрес |
|  |  |
|  | адрес электронной почты, телефон |
|  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков** **на кадастровом плане территорий** |

Прошу (выберите нужный вариант):

 подготовить и утвердить

 утвердить

схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий, расположенного(ых) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес (местоположение) земельного(ых) участка(ов)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель использования земельного(ых) участка(ов)

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представляемого документа | Реквизитыпредставляемого документа |
| 1 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя  |  |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |  |
| 5 | Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства |  |
| 6 | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <\*\*> |  |
| 7 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица <\*\*> |  |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости <\*\*> |  |

<\*> Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<\*\*> Документы представлены заявителем по собственной инициативе.

Мне разъяснено, что в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, что документы, перечисленные в приложении № 2 к Административному регламенту, необязательны для представления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно. Документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Сысертского городского округа.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Результат предоставления услуги (проставьте знак «√» напротив выбранного способа):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  получу лично в Администрации |  |
|  | направить почтовым отправлением по адресу:  |  |
|  | направить по электронной почте по адресу: |  |
|  | получу лично в МФЦ по адресу: |  |
|  | прошу уведомить через Единый портал. |  |

 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя (при подаче заявления юридическим лицом) |  | (подпись заявителя) |  | (инициалы и фамилия заявителя) |

М.П.

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_